Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JA VAN ARNHEM
BIG-registraties: 19919026325
Overige kwalificaties: Psycholoog NIP
Basisopleiding: WO Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94010660

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Joline van Arnhem, Psycholoog
E-mailadres: psycholoog@jolinevanarnhem.nl
KvK nummer: 61605042
Website: www.jolinevanarnhem.nl
AGB-code praktijk: 94061303

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

-diagnostiek in het kader van het behandelingsproces en indicatiestelling
-behandeling op basis van (beschrijvende) diagnose en/of aanmeldklachten

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):
-angst en stemmingsklachten
-problemen op het gebied van assertiviteit en zelfvertrouwen
-lichamelijke klachten zonder (gevonden) medische oorzaak
-problemen op het gebied van interpersoonlijk contact
-gedragsproblemen (oppositioneel, agressief en/og grensoverschrijdend gedrag)

-eetproblematiek (BMI<17-30)
-problemen op het gebied van aandacht en concentratie

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.A. van Arnhem
BIG-registratienummer: 19919026325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
-Volwassenen: T.Egberts (BIG=59045660516), E.Strubbe (BIG=49063782125), D.Hahn (BIG=29051122825)
-Kind & Jeugd: M.Vroom (BIG=89917817925), M.ter Schure (BIG=29926898731), C.Vlaar (BIG=29061517425), H.Flamman (BIG=19910479925)
-gespecialiseerd dietisten K.Andrea, C.van Acht
-kinderarts mw E.Bannink (BIG=59051856101), mw M.Hassing
-GZ-psycholoog B.Sindram specifiek voor eetproblematiek (BIG=19919208225)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
-Consultatie
-Medicatie
-Opschaling naar bijv SGGZ, deel/voltijdbehandelingen
-Intervisie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Op werkdagen is de praktijk bereikbaar voor contact/overleg/vragen tussen 9.00-17.00u. Bij spoedeisende vragen verwijs ik naar 112 of de huisartsenpost.
In vakanties en/of langdurende verlofperioden (meer dan 2wkn) wordt de praktijk waargenomen voor calamiteiten/dringende vragen, door collega E.Strubbe

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: ik in de BGGZ werk en de frequentie laag wordt ingeschat

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Volwassenen: T.Egberts (59045660516), E.Strubbe (49063782125), D.Hahn (29051122825)
-Kind & Jeugd: M.Vroom (89917817925), M.ter Schure (29926898731), C.Vlaar (29061517425), H.Flamman (19910479925

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Deze intervisiegroepen komen ongeveer eenmaal per 6 weken bij elkaar voor overleg, consultatie en reflectie op eigen handelen/indicatiestelling/verloop behandeling of vragen omtrent verwijsmogelijkheden. De duur van de bijeenkomst is ongeveer 2uur. De samenstelling van de groepen is zeer gevarieerd: verschil in werksetting, opleiding, achtergrond, leeftijd, werkregio en functie. Hierdoor kan er vanuit verschillende invalshoeken naar een casus of probleem worden gekeken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.jolinevanarnhem.nl/tarieven-vergoedingen/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.jolinevanarnhem.nl/psycholoog/kosten.html

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.jolinevanarnhem.nl/over-de-psycholoog/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Beroepsvereniging het NIP, klachtencommissie
Beroepsvereniging LVVP, klachtencommissie

Link naar website:
https://www.jolinevanarnhem.nl/over-de-praktijk/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Ernst Strubbe (GZ-Psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
http://www.jolinevanarnhem.nl/psycholoog/Aanmelden.html

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Aanmelding kan via het aanmeldformulier op de website of telefonisch (dagelijks bereikbaar tussen 09.00u-17.00u). Indien er geen wachtlijst is (dit is te vinden op de website) kan er direct een intakegesprek worden gepland, mits er een geldige verwijzing is van de huisarts of een andere geldige verwijzer. Wanneer er sprake is van een wachtlijst zult u ongeveer twee weken voor het intakegesprek gebeld worden om een intakegesprek te plannen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Bij het opstellen van het behandelplan wordt met patient besproken wanneer de behandeling en de behandeldoelen worden geëvalueerd. Daarnaast wordt standaard in het intakegesprek aangegeven dat patient ten alle tijden naasten mee mag nemen naar de gesprekken indien hij/zij dat nodig acht. Bij patienten onder de 16 worden ouders/verzorgers altijd meegenomen in het behandeltraject dmv bijwonen van iig het intakegesprek en evaluatiegesprek(ken). Tussen de 16jr en 21jr wordt hierop aangedrongen maar is het niet verplicht voor en jongere.
Patienten krijgen bij het intakegesprek altijd een kaartje mee van de behandelaar met daarop telefoonnummer en emailadres, waarmee tussentijds contact mogelijk is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Binnen de praktijk wordt standaard gebruik gemaakt van de HONOS+ bij het intakegesprek en indien wenselijk tussentijds of bij afsluiting van de behandeling. Daarnaast worden evaluatiegesprekken bij het samenstellen van het behandelplan gepland, waarbij de frequentie ongeveer is om de 5-6 gesprekken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Na het intakegesprek is dat na het 4e gesprek. Vanaf dat evaluatiegesprek is de periode in overeenstemming met de voortgang en met de patient.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Door middel van een afsluitendgesprek waarbij standaard aandacht wordt besteed aan de ervaringen van de patient met betrekking tot
-communicatie van de behandelaar naar patient
-invulling van de behandelgesprekken (soort interventies aansluitend op behoefte van de patient?)
-algemene tevredenheid van de patient tov de gesprekken en de behandelaar

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Joline van Arnhem
Plaats: Bussum
Datum: 04-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja